**ПРИКАЗ**

**Приказ № \_\_\_
 «15.03.2021» года.**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

**В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)**

**Приказываю:**

**1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком**

**2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:**

**– по русскому языку (часть 1) 08.04.2021 (на <\_2\_> уроке;**

**– по русскому языку (часть 2) 09.04.2021 на <\_2\_> уроке;**

**– по математике 13.04.2021 на <\_\_2> уроке;**

**– по окружающему миру 15.04.2021 на <\_2\_> уроке.**

**3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:**

**– по русскому языку (<44> человек) <классы – №1и №5>;**

**– по математике (<44> человек) <классы – №1и №5>;**

**– по окружающему миру (<44> человек) <классы – №1и №5>;**

**4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:**

**– по истории 12.04.2021 (на <2и 4 > уроке;**

**– по биологии 19.04.2021на <5> уроке;**

**– по математике 22.04.2021на <\_3\_> уроке;**

**– по русскому языку 14.04.2021 на <5> уроке.**

**5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:**

**– по истории–(<42> человек) <классы – №11и №6>;**

**- по биологии -(<42> человек) <классы – №8и №3>;**

**– по математике -(<42> человек) <классы – №7и №11>;**

**– по русскому языку- (<42> человек) <классы – №12и №4>;**

**6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:**

**– по русскому языку 16.04.2021 (на <\_2и 4 \_> уроке;**

**– по математике 23.04.2021 (на <\_2и 4 \_> уроке;**

-**предмет1 15.03.2021(на <\_2и 4 \_> уроке;**

**-предмет2 06.04.2021(на <\_2и 4 \_> уроке;**

**7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:**

**– предмет1 - кабинет биологии**

**– предмет2 - кабинет истории**

**– по русскому языку кабинет русского языка**

**– по математике - кабинет математики**

**8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:**

**– по иностранному языку 27.04.2021 на <3> уроке;**

**– по обществознанию 22.04.2021на <4> уроке;**

**– по русскому языку 16.04.2021 на <4> уроке;**

**– по биологии 13.05.2021на <4> уроке;**

**– по географии 14.04.2021 на <4и 5> уроке;**

**– по математике 19.04.2021 на <4> уроке;**

**– по физике 23.04.2021 на <4> уроке;**

**– по истории 20.04.2021) на <4> уроке.**

**9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:**

**– по иностранному языку (<22> человек)кабинет англ.языка**

**– по обществознанию (<22> человек) кабинет истории**

**– по русскому языку (<22> человек) кабинет русского языка**

**– по биологии (<22>человек) кабинет биологии**

**– по географии (<22>человек) кабинет географии**

**– по математике (<22> человек) кабинет математики**

**– по физике (<22> человек) кабинет физики**

**– по истории (<22> человек) кабинет истории**

**10. В соответствии с порядком проведения** **ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:**

**– по математике 24.04.2021на <1> уроке;**

**– по русскому языку 20.04.2021на <\_3\_> уроке;**

-**предмет1 13.04.2021(на <\_2и 4 \_> уроке;**

**-предмет2 19.04.2021(на <\_2и 4 \_> уроке;**

**11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:**

**– по математике (<29> человек) <классы – кабинет математики**

**– по русскому языку (<29> человек) кабинет русского языка**

**– предмет1 - кабинет биологии**

**– предмет2 - кабинет истории**

**16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магдилову Хадижат Магомедовну**

**17. Ответственному организатору проведения ВПР :**

**17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.**

**Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.**

**17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР и организаторов в кабинетах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** | **Организаторы** |
| **Русский язык** | **4** |  **Далгатова А.Д– председатель комиссии;****Ибрагимова Х.Г.– член комиссии;****Гамзатова Б.М. – член комиссии****Гаджиева М.А– член комиссии****Рапигулиева Х.М. – член комиссии****Магомедова З.С. – член комиссии****Магомедова М.Т. – член комиссии** | **Асхабова З.М** |
| **5** | **Гамзатова Б.М** |
| **6** | **Магомедова М.Т.** |
| **7** | **Исрапова У.М.** |
| **8** | **Магомедова З.С.****Зайнулабидова А.И.** |
| **Математика** | **4** | **Дибирова З.Г. председатель комиссии****Ибрагимова Х.Г.– член комиссии;****Гамзатова Б.М. – член комиссии****Гаджиева С.Ш. член комиссии****Магомедова Х-П.М член комиссии****Хираева П.Г.- член комиссии** | **Хираева П.Г.** |
| **5** | **Сагитова Д.К.** |
| **6** | **Магомедова П.М.** |
| **7** | **Исрапова У.М.** |
| **8** |  |
| **Биология** | **6****7****8** | **Узаирова Ш.М. председатель комиссии;****Махикова З.А. член комиссии** | **Хираева П.Г.****Сагитова Д.К.** |
| **География** | **6****7****8** | **Мусагаджиева Г.Д- председатель комиссии;****Ахмедова П.А. член комиссии** | **Исрапова У.М.****Магомедова З.С.** |
| **Общество** | **6****7****8** | **Ахмедова П.А- председатель комиссии;****Шапиева Л.М.- член комиссии** | **Гамзатова Б.М****Магомедова М.Т.** |
| **История** | **5****6****7****8** | **Ахмедова П.А- председатель комиссии****Магомедова А.М. член комиссии** | **Сагитова Д.К.****Исрапова У.М.** |
| **Химия** | **8** | **Махикова З.А председатель комиссии;****Узаирова Ш.М. член комиссии** | **Гамзатова Б.М****Магомедова М.Т.** |
| **Физика** | **7****8** | **Дибирова З.Г. председатель комиссии****Джамадудинова З.Ш.- член комиссии** | **Сагитова Д.К.****Исрапова У.М.** |
| **Английский язык** | **7** | **Абдулаева Р.М. председатель комиссии****Хидирова Р.М.- член комиссии** | **Сагитова Д.К.****Исрапова У.М.** |

**17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.**

**17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.**

**17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8кл.**

**17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.**

**17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.**

**17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.**

**17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. 17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.**

**17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.**

**17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.**

**17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.**

 **<Директор> Ахмедов Н.Г**